

## Retningslinier for brugen af forældreintra

På skolen har vi lavet nogle retningslinier for brug af det elektroniske kommunikationsmedie. Vi opfordrer til opmærksomhed på følgende områder i både den direkte kommunikation og i debatforummet:

- Kommunikationen holdes i et officielt og ordentligt sprog
- Det elektroniske medie egner sig kun til generel kommunikation – ikke til behandling af konflikter.
- Ironi og andre indforståede vendinger anvendes ikke.
- Telefonen er ofte et mere velegnet kommunikationsmiddel end det elektroniske medie
- Man bør kritisk overveje brug af kommunikationsmiddel i de konkrete situationer.

### Skolebestyrelsen har udarbejdet følgende regler og etiske retningslinier for indlæg på Ørebro skolens forældreintra:

For at deltage med indlæg i forældreintra på Ørebro skolens hjemmeside skal du acceptere nedenstående retningslinjer:

Skolen forbeholder sig til enhver tid ret til, at fjerne indlæg. Det gælder hvis:

- Skolen erfarer, at indholdet er ulovligt – f.eks. ved at være racistisk eller injurierende
- Indlægget kan virke chikanerende mod andre
- Indlægget indeholder personlige oplysninger som telefonnumre, e-mailadresser eller fulde navne og adresser.

Samtidig forbeholder Ørebro skolen sig ret til at slette en bruger uden forudgående advarsel, hvis brugerens indlæg indeholder groft stødende, diskriminerende og krænkende udsagn.

Hvis skolen er i tvivl om hvorvidt indholdet i et af indlæggene lever op til reglerne, forbeholder skolen sig ret til at slette eller redigere i det.

Beskedsystemet i **Forældreintra** anvendes til korte beskeder og kun korte svar kan forventes. Hvis der er behov for længere dialog omkring et barn, bør telefonen benyttes.

Informationsbreve lægges i klassens dokumentarkiv, og fællesbeskeder kan skrives på klassens opslagstavle.

Almindelige mailsystemer kan kun benyttes til kommunikation om almindelige personoplysninger, ikke til kommunikation om følsomme og fortrolige personoplysninger.

- Beskeder/mail kan forventes at blive læst hver arbejdsdag på Forældreintra.
- Evt. besvarelse vil ske indenfor ca. 3 arbejdsdage eller hurtigst muligt.
- Man videresender ikke mail uden først at indhente tilladelse fra afsenderen.

## **GODE RÅD:**

Ud over at overholde de faste regler, er der nogle gode råd, man kan følge, så alle får det bedste ud af indlæggene.

### **Vælg en god overskrift**

Det er overskriften på dit indlæg, som de andre ser i oversigterne. Skriv derfor en som lyder spændende og som gør det tydeligt, hvad du skriver om.

### **Skriv kort**

Skriv kort, og kom hurtigt frem til pointen. Der er ingen, der har tid til at læse mere end højst nødvendigt på nettet.

### **Skriv til ALLE de andre**

Brug sprog og eksempler som de andre forstår.

### **Hold dig til emnet**

Hvis du skriver et indlæg til en debat, så hold dig til emnet. Dem der debatterer, synes det er irriterende med irrelevante indlæg, og det kan ødelægge en god dialog.

### **Husk at ord kan såre!**

Bevar en god og venlig tone.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 22.6.2009